

**PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y MANTENCIÓN**

El siguiente documento tiene como finalidad dar a conocer los tiempos en que se realizan diversas acciones de aseo y mantención en el establecimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIEMPO** | **ACCIÓN** | **ENCARGADO** |
| Diariamente | Aseo del colegio en su totalidad. | Auxiliares de aseo. |
| Diariamente | Trabajos de mantención indicados por el equipo directivo. | Auxiliares de mantención. |
| Semanalmente | Revisión de aseo y orden del colegio en su totalidad. | Equipo directivo. |
| Semanalmente | Aseo profundo del colegio (desinfección, encerado, orden de bodegas, etc.) | Auxiliares de aseo. |
| Trimestralmente | - Sanitización.  - Desratización. | Empresa externa. |
| Semestralmente | Arreglos necesarios como pintura, gasfitería, sistema eléctrico, etc. | Auxiliares de mantención y externo. |

De existir situaciones imprevistas por mal uso, desgaste de material u otra causa, se da aviso inmediato a los auxiliares de mantención para la revisión y posterior reparación.