



# PLAN DE FUNCIONAMIENTO

## 2021

COLEGIO NUMANCIA  
Valparaíso

---

Numancia 79, Valparaíso  
[colegionumancia@hotmail.com](mailto:colegionumancia@hotmail.com)



# TEMARIO

## **1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

## **2.- PROTOCOLOS SANITARIOS**

A.- Proceso de limpieza y desinfección de salas de clases y otros espacios del establecimiento

B.- Medidas de higiene y protección personal

C.- Rutinas de ingreso y salida de los estudiantes

D.- Rutinas para los recreos

E.- Rutinas para el uso de baños

## **3.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS COVID-19**

## **4.- ALIMENTACIÓN EN EL COLEGIO**

## **5.- ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA**

A- Modelo mixto

B- Plan de educación remota

C- Organización de la jornada por nivel

## **6. COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD**

## **7. PLAN DE CONTENCIÓN SOCIOEMOCIONAL**



# 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RDB	14818-0
NOMBRE	Colegio Numancia
DEPENDENCIA	Particular Subvencionada
REGIÓN	Valparaíso

*“...lograr que todos nuestros alumnos sean capaces de desarrollarse integralmente en un espacio seguro y amigable con sus intereses y aptitudes”.*

**(P.E.I. Colegio Numancia)**



## 2. Protocolos Sanitarios

### A.- PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SALAS DE CLASES Y OTROS ESPACIOS DEL ESTABLECIMIENTO

#### Limpieza

La limpieza se realiza mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica a través de la fricción con una solución como detergente o jabón aplicando, posteriormente, abundante agua para eliminar la suciedad de arrastre. Este proceso debe ir de menos a más infeccioso.

#### Desinfección

La desinfección se realiza utilizando productos químicos como alcohol etílico (70%) y cloro (5%) registrados en el ISP y en la medida recomendada por el fabricante.



#### 1. Procesos Diarios: Todos los días el personal de aseo:

- Realizará limpieza de patios, baños, salas de clases, espacios comunes, oficinas y mobiliario.
- Retirá los residuos orgánicos e inorgánicos.
- Desinfectará todas las áreas con cloro o alcohol, dependiendo de la superficie.
- Desinfectará los baños después de cada recreo y en la mitad de cada periodo de clases si estos fueran utilizados. Esta desinfección incluye pisos, artefactos, manillas e interruptores de luz, etc.
- Desinfectará los patios, pasillos, escaleras y barandas después de cada recreo.
- Desinfectará y aseará los comedores para funcionarios.
- Ventilará permanentemente todos los espacios.
- Desinfectará con amonio cuaternario todos los espacios, entre jornadas.

#### 2. Procesos Semanales: lunes, miércoles y viernes de cada semana el personal de aseo realizará una desinfección general de

- El establecimiento, con amonio cuaternario a pisos, ventanas, puertas y paredes de todo el colegio.
- El mobiliario, limpiando mesas, mesones, muebles y sillas con la solución de cloro sugerida.
- Los baños, limpiando tazas, urinarios, lavamanos y otros, con la solución de cloro sugerida.
- Cocina y lavaplatos con la solución de cloro sugerida.

#### 3. Procedimiento de desinfección

- El aseo será efectuado por un auxiliar y supervisado por el inspector general, con el fin de monitorear el correcto aseo y velar por el cumplimiento del adecuado uso de los desinfectantes.
- El aseo deberá realizarse en un orden programado y sistematizado, según lo siguiente:
  - Pisos y muros
  - Mobiliario
  - Otras superficies de contacto frecuente como perillas de puertas, interruptores de electricidad, barandas, entre otros, al finalizar cada jornada.
  - Artefactos de baños, cocina y laboratorio de ciencias.



## **B. MEDIDAS DE HIGIENE Y PROTECCIÓN PERSONAL**

### **1.- Los estudiantes deberán cumplir las siguientes normas básicas dentro del establecimiento:**

- Usar en todo momento la mascarilla, exceptuando a los estudiantes de párvulo que, si bien se promoverá su utilización, esta será en la medida de lo posible, acorde a las orientaciones para Educación de párvulos.
- Lavarse las manos con agua y jabón antes y después de la jornada de clases, de cada recreo, de comer e ir al baño.
- Desinfectar sus manos, ya sea lavándolas con agua y jabón o con alcohol gel antes de ingresar a las salas de clases, biblioteca, laboratorio de computación, laboratorio de ciencias, Inspectoría y otros espacios del colegio.
- Saludar sin contacto físico.
- Consumir los alimentos sólo durante los recreos y en el patio, sin compartirlos con otras personas. En el caso de párvulos, estos podrán comer su colación, traída desde sus casas en envases sellados, en la sala de clases previa limpieza y desinfección de sus mesas, manos y con uso de cubiertos y platos desechables, si fuera necesario.
- Guardar distancia física con otras personas en todo momento.
- Tomarse la temperatura todos los días antes de salir de casa y permitir que sea ratificada por la asistente o docente antes de ingresar al establecimiento.
- Respetar las normas básicas de higiene respiratoria (ejemplo: tapar su boca con el antebrazo o pañuelo desechable para bostezar y toser)

### **2.- Los apoderados deberán cumplir las siguientes normas básicas respecto al establecimiento:**

- Controlar diariamente la temperatura de su pupilo antes de salir de casa.
- Informar oportunamente sobre la sospecha o confirmación de COVID- 19 dentro de su núcleo familiar.
- No enviar al estudiante al colegio si este presenta síntomas como fiebre, dolores musculares, problemas al respirar, etc. o ha tenido contacto estrecho con alguna persona confirmada con COVID-19.
- Los apoderados sólo deben asistir al colegio si es estrictamente necesario, ya que se priorizarán las reuniones virtuales.
- Resguardar que el transporte escolar que utiliza su pupilo cumpla con los protocolos pertinentes.



**CADA APODERADO ES  
RESPONSABLE DEL CONTROL DE  
TEMPERATURA DIARIO DEL  
ESTUDIANTE**



## C.- RUTINA DE INGRESO Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES EN JORNADAS PRESENCIALES

Para resguardar el cumplimiento de las medidas sanitarias se asignarán horarios y sectores de ingreso y salida para cada curso y su respectiva jornada.

### 1. ENSEÑANZA PREBÁSICA

- En este ciclo, si bien el uso de mascarilla no es obligatorio, será promovido por las asistentes y educadoras.
- Los niños son entregados en la puerta, los apoderados no pueden ingresar con ellos al establecimiento.
- Al ingreso los estudiantes serán dirigidos inmediatamente por una asistente de la educación a su sala de clases.
- Se solicita puntualidad en el ingreso y retiro de los estudiantes según los horarios informados.
- **El lugar de ingreso y egreso será el portón de pre escolar** que se encuentra ubicado en el primer piso y está destinado sólo a estudiantes de párvulo.
- **El ingreso será en horarios diferidos para evitar aglomeraciones.**

### 2. ENSEÑANZA BÁSICA (1° A 6° BÁSICO)

- Los estudiantes asisten en dos jornadas: lunes y miércoles.
- El horario de ingreso será para la jornada N°1 desde las 08:00 hrs. y la N°2 desde las 13:10 hrs.
- Se dispondrá de diferentes puertas de acceso y salida asignadas a cada curso, las cuales se encontrarán resguardadas por asistentes de la educación.
- Los estudiantes deben portar mascarilla al ingreso del establecimiento y en todo momento.

### 3. ENSEÑANZA MEDIA (7° BÁSICO A 4° MEDIO)

- Los estudiantes asisten en dos jornadas los martes y jueves.
- El horario de ingreso será para la jornada N°1 a las 08:00 hrs. y la N°2 desde las 13:10 hrs.
- Se dispondrá de diferentes puertas de acceso y salida asignadas a cada curso, las cuales se encontrarán resguardadas por asistentes de la educación.
- Los estudiantes deben portar mascarilla al ingreso del establecimiento

### Otras indicaciones

- El control de temperatura debe ser realizado por los apoderados en casa.
- Todos los estudiantes al ingresar deberán desinfectar el calzado en el pediluvio para desinfectar los zapatos con cloro y realizar higiene de manos.
- El saludo debe ser sin contacto físico.
- Los estudiantes deben evitar en todo momento el contacto físico con otras personas.
- Los apoderados podrán ingresar sólo hasta secretaría para realizar trámites indispensables. Las entrevistas serán telefónicas y/o virtuales.
- Se realizará control de acceso dejando registro de temperatura y realizando las preguntas de rigor que desestimen la posibilidad de estar contagiado a toda persona que necesite ingresar al establecimiento.
- Los horarios de clases por bloque y asignatura de cada curso se informarán los primeros días de clases a través de la página web del colegio.

- Se contará con señalética que indique los accesos y las medidas sanitarias a considerar, así como también delimitación de la distancia física.



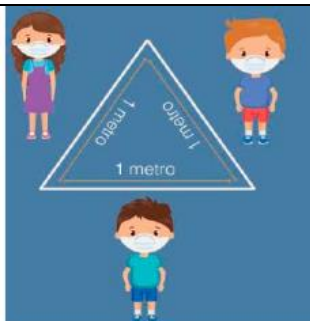
**EL COLEGIO ASIGNÓ  
DIFERENTES SECTORES DE  
INGRESO Y SALIDA PARA  
RESGUARDAR LA SEGURIDAD  
DE TODOS LOS ESTUDIANTES**

#### **D.- RUTINAS PARA RECREOS**

Durante cada jornada se realizará un recreo y se asignará a cada curso un sector del colegio. Además, se establecerá un encargado de cada sector para el resguardo de los alumnos y el cumplimiento de las medidas sanitarias. Cada curso asistente a clases presenciales tendrá un recreo de 20 minutos durante la jornada. Estos se realizarán en horarios diferidos considerando el aforo de patios y baños.

#### **Indicaciones generales**

- En los recreos no se dispondrá de juegos de exterior y el estudiante no podrá traer juguetes u otros objetos desde casa.
- La colación debe traerse desde casa y ser consumida resguardando la distancia física con los compañeros. Esta, al igual que otros enseres, no pueden ser compartidos con otras personas del colegio.
- Todos los recreos serán custodiados por asistentes de la educación designados a cada espacio, quienes resguardarán el cumplimiento de la distancia física, uso de mascarilla, ingreso a los baños e ingesta de alimentos adecuada a las normas.
- Estas medidas de autocuidado, así como también el frecuente y correcto lavado de manos, serán reforzados por los profesores de asignatura antes de los recreos y a través de señalética ubicada en salas de clases, áreas comunes, patios y baños.
- Al finalizar los recreos, patios y baños serán limpiados y sanitizados por el personal de aseo.



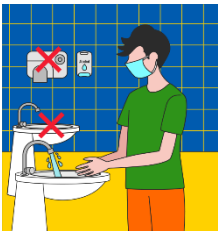
**LOS ESPACIOS DE RECREO SE  
ENCUENTRAN ASIGNADOS Y  
ESTARÁN RESGUARDADOS POR  
ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

## E.- RUTINAS PARA EL USO DE BAÑOS

Se realizarán las siguientes medidas en cada baño de nuestro establecimiento:

- Los cursos más pequeños de cada jornada comenzarán a salir al baño, quienes lo requieran, cinco minutos antes del recreo. Los más grandes tendrán cinco minutos posteriores para terminar de utilizarlos.
- Afuera de cada baño, así como en todos los espacios del colegio, se encontrará el aforo correspondiente. También, se habrá líneas delimitadoras con distancia de un metro en caso de haber fila. En enseñanza parvularia y Primero básico se dividirá a los cursos para ir al baño, con la asistente y/o profesora, de acuerdo con el aforo determinado, antes de iniciar la colación.
- Lavamanos por medio se encontrará inutilizable y con la señalización correspondiente.
- El baño contará con jabón líquido, toallas absorbentes de papel y papel higiénico.
- Los baños serán desinfectados después de cada recreo y en la mitad de cada periodo de clases.
- Habrá señalética en los muros recordando medidas higiénicas y de seguridad, en especial sobre el lavado de manos.

### SE MARCARÁ AQUELLOS BAÑOS Y LAVAMANOS QUE NO SE PUEDEN UTILIZAR.



### SE REFORZARÁN LAS MEDIDAS SANITARIAS CON SEÑALÉTICA







### 3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS COVID-19

#### A. EN CASO DE QUE UN ESTUDIANTE PRESENTE SÍNTOMAS DE COVID-19 DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO SE DEBE:

1. Aislar a la persona inmediatamente en el sector destinado para ello.
2. Llamar al apoderado para que retire al estudiante y lo lleve a un centro asistencial para realizar el examen PCR.
3. El apoderado debe enviar comprobante de atención y cumplir con las indicaciones del profesional de la salud que lo atendió al correo [inspectoriacolegionumancia@gmail.com](mailto:inspectoriacolegionumancia@gmail.com).
4. Se informará, mediante comunicación (correo electrónico), a los apoderados del curso al que pertenece el estudiante para que se encuentren atentos a cualquier síntoma o realicen el examen de forma preventiva.
5. Se informará a los profesores del establecimiento para que estén atentos a cualquier síntoma o realicen el examen de forma preventiva.
6. El estudiante sólo puede retornar a clases con el resultado negativo del examen o el alta del médico tratante que deberá ser entregado en inspección o enviado al correo [inspectoriacolegionumancia@gmail.com](mailto:inspectoriacolegionumancia@gmail.com).

#### B. EN CASO DE SOSPECHA DE COVID-19 DE UN FUNCIONARIO DEL ESTABLECIMIENTO SE DEBE:

1. Solicitar que no asista y se dirija inmediatamente a un centro asistencial.
2. Si presenta síntomas mientras realiza sus labores diarias en el colegio, se aislará de manera inmediata y se evaluará si puede retirarse solo a un centro asistencial. De no ser así, se llamará a su contacto de emergencia para que lo acompañe.
3. El funcionario debe enviar comprobante de atención y cumplir con las indicaciones del profesional de la salud que lo atendió.
4. Se informará a apoderados y funcionarios del establecimiento para que estén atentos a los síntomas o realicen el examen de forma preventiva.
5. El funcionario sólo puede regresar al establecimiento con el resultado negativo del examen o el alta del médico tratante.



**C. EN CASO DE CONFIRMARSE UNO O MÁS CASOS DE COVID-19 EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL ESTABLECIMIENTO, SE DEBEN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:**

<b>TIPO DE RIESGO</b>	<b>MEDIDAS</b>	<b>CUARENTENA</b>
Una persona que cohabita (contacto estrecho) con un caso confirmado de COVID-19 que es miembro de la comunidad educativa (estudiante, docente, funcionario/a).	No habrá suspensión de clases	Debe cumplir con la medida de cuarentena por 14 días, desde la fecha del último contacto. La circunstancia de contar con un resultado negativo en un test de PCR para SARS-CoV-2 no eximirá a la persona del cumplimiento total de la cuarentena dispuesta en este numeral.
Estudiante COVID-19 (+) confirmado que asistió al Establecimiento educacional, en período de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos)	Se suspenden las clases del curso completo por 14 días.	El estudiante afectado debe permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades. Todas las personas que son parte del curso deben permanecer en cuarentena por 14 días desde la fecha del último contacto. Todas aquellas personas que presenten síntomas compatibles con COVID-19 y/o pasen a ser caso confirmado deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades.
Dos o más casos de estudiantes COVID-19 (+) confirmados de diferentes cursos, que asistieron al Establecimiento educacional en período de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos).	Se debe identificar a los potenciales contactos, pudiendo derivar en suspensión de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo por 14 días. En aquellos recintos educacionales en que los distintos niveles estén separados físicamente, en cuanto a patios, salas de clases, entrada y salida, comedores, etc; se podrán mantener las clases en aquellos niveles que no se hayan visto afectados.	Todas las personas afectadas de la comunidad educativa deben permanecer en cuarentena preventiva durante los 14 días desde la fecha del último contacto. Las personas afectadas y todas aquellas que presenten síntomas de COVID-19 (+) y/o pasen a ser un caso confirmado, deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que pueden retomar sus actividades.
Si un docente, asistente de la educación o miembro del equipo directivo es COVID-19 (+) confirmado.	Se debe identificar a los potenciales contactos, pudiendo derivar en suspensión de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo por 14 días.	Todas las personas afectadas de la comunidad educativa deben permanecer en cuarentena preventiva durante la suspensión de clases. Las personas afectadas y todas aquellas que presenten síntomas de COVID-19 (+) y/o pasen a ser un caso confirmado, deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que pueden retomar sus actividades.



## 4. ALIMENTACIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO

### ALUMNOS

- Nuestro colegio no cuenta con el sistema de alimentación entregado por JUNAEB.
- Los estudiantes de nuestro colegio asistirán en jornadas únicas por lo cual no tendrán que almorzar en este.
- Durante los recreos podrán comer su colación, la cual debe venir sellada desde el hogar.
- Los alumnos no podrán compartir su colación.
- Antes de comer la colación, los alumnos higienizarán sus manos lavándolas o utilizando alcohol gel.
- Las medidas señaladas serán reforzadas antes de salir a cada recreo por parte del profesor y con señalética dispuesta en diferentes lugares del establecimiento.

## 5. PLAN PEDAGÓGICO

### A.- MODELO MIXTO

Considerando los lineamientos del Ministerio de Educación, los protocolos sanitarios entregados por MINSAL y el aforo de cada una de las aulas y espacios comunes, el Colegio Numancia ha pensado en un **modelo mixto** de educación donde **el apoderado decide voluntariamente** enviar a su pupilo a **clases presenciales dos veces por semana** o desarrollar en el hogar un plan de trabajo asincrónico, el cual contempla material pedagógico y/o uso de textos escolares de cada asignatura. Los otros tres días de la semana todos los estudiantes tendrán acceso al plan de clases virtuales, el que será implementado en una jornada única.

Para las jornadas presenciales el **curso se dividirá en dos grupos (grupo A y grupo B) según orden alfabético**. Estas nóminas serán publicadas en la página web del colegio antes del inicio de clases. Cada grupo asistirá en jornadas distintas durante el día.

**EL MODELO MIXTO PERMITIRÁ ASEGURAR EL APRENDIZAJE DE TODOS LOS NIVELES DE EDUCACIÓN Y DAR CONTINUIDAD AL PROCESO PEDAGÓGICO.**

# PLAN MIXTO



## B.- PLAN DE EDUCACIÓN REMOTA

- **Clases on line:** Este plan está diseñado para todo los estudiantes y contempla tres días a la semana clases online sincrónicas, organizadas en una jornada a partir de las 08:00 hrs. Esta instancia pedagógica permitirá dar continuidad al proceso de aprendizaje de todos los estudiantes por medio de herramientas digitales.
- **Trabajo asincrónico:** los estudiantes cuyos apoderados decidan no enviarlos de manera presencial, continuarán su proceso de aprendizaje, de manera autónoma, mediante el desarrollo de material pedagógico que se encontrará disponible en la pagina web o la plataforma classroom, y uso de textos escolares.

La decisión de no asistir a clases presenciales debe ser informada a [inspectoriacolegionumancia@gmail.com](mailto:inspectoriacolegionumancia@gmail.com).

- **Material impreso:** al igual que en el año 2020, el colegio dispondrá de material pedagógico impreso para aquellos estudiantes que no tengan acceso a medios tecnológicos y lo soliciten oportunamente.



## C.- ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA POR NIVEL

Cada curso será dividido en 2 grupos por orden alfabético, que asistirán al colegio mediante un sistema de dos jornadas (jornada 1/ jornada 2).

### A) HORARIOS DE INGRESO Y SALIDA – PRE ESCOLAR

**EL LUGAR DE INGRESO Y SALIDA SERÁ POR EL PORTÓN DE PRE ESCOLAR.**

- JORNADA DE MAÑANA

CURSO/HORARIOS	LUNES ONLINE	MARTES PRESENCIAL	MIÉRCOLES ONLINE	JUEVES PRESENCIAL	VIERNES ONLINE
KINDER REGULAR - GRUPO A	9:00 A 11:20	8:00 A 11:00	9:00 A 11:20	8:00 A 11:00	9:00 A 11:20
KINDER REGULAR - GRUPO B	09:00 A 11:20	11:30 A 14:30	09:00 A 11:20	11:30 A 14:30	09:00 A 11:20

- JORNADA DE MAÑANA

CURSO/HORARIOS	LUNES PRESENCIAL	MARTES ONLINE	MIÉRCOLES PRESENCIAL	JUEVES ONLINE	VIERNES ONLINE
PRE KINDER REGULAR - GRUPO A	10:00 A 13:00	13:30 A 15:50	10:00 A 13:00	13:30 A 15:50	13:30 A 15:50

- JORNADA DE TARDE

CURSO/HORARIOS	LUNES PRESENCIAL	MARTES ONLINE	MIÉRCOLES PRESENCIAL	JUEVES ONLINE	VIERNES ONLINE
PRE KINDER REGULAR -GRUPO B	14:00 A 17:00	13:30 – 15:50	14:00 A 17:00	13:30 – 15:50	13:30 – 15:50

- JORNADA DE MAÑANA

CURSO/HORARIOS	LUNES PRESENCIAL	MARTES ONLINE	MIÉRCOLES PRESENCIAL	JUEVES ONLINE	VIERNES ONLINE
KINDER LENGUAJE – GRUPO A	8:00 A 11:00	9:00 A 11:20	8:00 A 11:00	9:00 A 11:20	9:00 A 11:20

- JORNADA DE MAÑANA

CURSO/HORARIOS	LUNES PRESENCIAL	MARTES ONLINE	MIÉRCOLES PRESENCIAL	JUEVES ON LINE	VIERNES ONLINE
KINDER LENGUAJE – GRUPO B	8:10 A 11:10	9:00 A 11:20	8:10 A 11:10	9:00 A 11:20	9:00 A 11:20



## - JORNADA DE TARDE

CURSO/HORARIOS	LUNES ONLINE	MARTES ONLINE	MIÉRCOLES PRESENCIAL	JUEVES PRESENCIAL	VIERNES ONLINE
KINDER LENGUAJE – GRUPO C	14:00 A 16:20	14:00 A 16:20	13:10 A 16:30	13:10 A 16:30	14:00 A 16:20

## - JORNADA DE MAÑANA

CURSO/HORARIOS	LUNES ONLINE	MARTES ONLINE	MIÉRCOLES PRESENCIAL	JUEVES ONLINE	VIERNES PRESENCIAL
PREKINDER LENGUAJE	9:30 A 11:50	9:30 A 11:50	8:20 A 11:20	9:30 A 11:50	8:20 A 11:20

## - JORNADA DE TARDE

CURSO/HORARIOS	LUNES ONLINE	MARTES ONLINE	MIÉRCOLES PRESENCIAL	JUEVES PRESENCIAL	VIERNES ONLINE
MEDIO MAYOR	14:00 A 16:20	14:00 A 16:20	13:00 A 16:20	13:00 A 16:20	14:00 A 16:20

**B) HORARIOS DE INGRESO Y SALIDA – ENSEÑANZA BÁSICA**

## - JORNADA N° 1 (GRUPO A)

CURSO/HORARIOS	LUNES PRESENCIAL	MARTES ONLINE	MIÉRCOLES PRESENCIAL	JUEVES ONLINE	VIERNES ONLINE	LUGAR DE INGRESO Y SALIDA
1° BÁSICO	8:00 A 11:10	8:00 A 11:20	8:00 A 11:10	8:00 A 11:20	8:00 A 10:35	PORTÓN 3° PISO
2° BÁSICO	8:00 A 11:15	8:00 A 11:20	8:00 A 11:15	8:00 A 11:20	8:00 A 10:35	PORTÓN 3° PISO
3° BÁSICO	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	8:00 A 10:35	PORTÓN 3°PISO
4° BÁSICO	8:00 A 12:05	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	PORTÓN 3°PISO
5° BÁSICO	8:00 A 12:05	8:00 A 11:20	8:00 A 11:10	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	PORTÓN PISO -1
6° BÁSICO A	8:00 A 12:05	8:00 A 11:20	8:00 A 11:15	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	PORTÓN PISO -1
6° BÁSICO B	8:00 A 12:00	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	PORTÓN PISO -1

## - JORNADA N° 2 (GRUPO B)

CURSO/HORARIOS	LUNES PRESENCIAL	MARTES ONLINE	MIÉRCOLES PRESENCIAL	JUEVES ONLINE	VIERNES ONLINE	LUGAR DE INGRESO Y SALIDA
1° BÁSICO	13:10 A 16:20	---	13:10 A 16:20	--	--	PORTÓN 3° PISO
2° BÁSICO	13:10 A 16:25	---	13:10 A 16:25	---	---	PORTÓN 3° PISO
3° BÁSICO	13:10 A 16:30	---	13:10 A 16:30	---	---	PORTÓN 3°PISO
4° BÁSICO	13:10 A 17:10	---	13:10 A 16:30	---	---	PORTÓN 3°PISO
5° BÁSICO	13:10 A 17:10	---	13:10 A 16:30	---	---	PORTÓN PISO -1
6° BÁSICO A	13:10 A 17:10	---	13:10 A 16:30	---	---	PORTÓN PISO -1
6° BÁSICO B	13:10 A 17:15	---	13:10 A 16:25	---	---	PORTÓN PISO -1

**C) HORARIOS DE INGRESO Y SALIDA – ENSEÑANZA MEDIA**

- JORNADA N°1 (GRUPO A)

CURSO/ HORARIOS	LUNES ONLINE	MARTES PRESENCIAL	MIÉRCOLES ONLINE	JUEVES PRESENCIAL	VIERNES ONLINE	
7° BÁSICO A	8:00 A 12:05	8:00 A 11:15	8:00 A 11:20	8:00 A 12:05	8:00 A 11:20	PORTÓN PISO -1
7° BÁSICO B	8:00 A 12:05	8:00 A 11:15	8:00 A 11:20	8:00 A 12:05	8:00 A 11:20	PORTÓN PISO -1
8° BÁSICO	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	8:00 A 12:00	8:45 A 12:05	PORTÓN PISO -1
1° MEDIO	8:00 A 12:05	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	8:00 A 12:00	8:00 A 11:20	PORTÓN PISO -1
2° MEDIO	8:00 A 12:05	8:00 A 11:20	8:00 A 11:20	8:00 A 12:00	8:00 A 11:20	PORTÓN 3° PISO
3° MEDIO A	8:00 A 12:05	8:00 A 12:00	8:00 A 12:05	8:00 A 12:00	8:00 A 11:20	PORTÓN 3° PISO
3° MEDIO B	8:00 A 12:05	8:00 A 12:05	8:00 A 12:05	8:00 A 12:05	8:00 A 11:20	PORTÓN 3° PISO
4° MEDIO	8:00 A 12:05	8:00 A 12:05	8:00 A 12:05	8:00 A 12:05	8:45 A 12:05	PORTÓN 3° PISO

- JORNADA N°2 (GRUPO B)

CURSO/ HORARIOS	LUNES ONLINE	MARTES PRESENCIAL	MIÉRCOLES ONLINE	JUEVES PRESENCIAL	VIERNES ONLINE	LUGAR DE INGRESO Y SALIDA
7° BÁSICO A	---	13:10 A 16:25	---	13:10 A 17:15	---	PORTÓN PISO -1
7° BÁSICO B	---	13:10 A 16:25	---	13:10 A 17:15	---	PORTÓN PISO -1
8° BÁSICO	---	13:10 A 16:30	---	13:10 A 17:10	---	PORTÓN PISO -1
1° MEDIO	---	13:10 A 16:30	---	13:10 A 17:10	---	PORTÓN PISO -1
2° MEDIO	---	13:10 A 16:30	---	13:10 A 17:10	---	PORTÓN 3° PISO
3° MEDIO A	---	13:10 A 17:10	---	13:10 A 17:10	---	PORTÓN 3° PISO
3° MEDIO B	---	13:10 A 17:15	---	13:10 A 17:15	---	PORTÓN 3° PISO
4° MEDIO	---	13:10 A 17:15	---	13:10 A 17:15	---	PORTÓN 3° PISO

## 6. COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD

En el contexto de la pandemia, los medios de comunicación se diversificarán y permitirán que toda la comunidad tenga acceso fácil a la información. Para ello, esta se publicará en la página web y replicará a través de correo electrónico y plataforma Classroom. Además, se continuará con los contactos tradicionales como teléfono, agenda escolar y correo electrónico del colegio para informaciones generales.

- Las consultas o solicitudes de los apoderados deben realizarse a los teléfonos y/o correo electrónico.



Página web del establecimiento.

[www.colegionumancia.com](http://www.colegionumancia.com)



Plataforma Classroom

Se informará en la reunión de apoderados



Correo electrónico a cada apoderado.

Correo electrónico institucional de cada estudiante.



Instagram  
Facebook.

@colegionumancia  
numanciavalparaíso



Teléfonos

323194173 o +56998646833

Correo electrónico

[colegionumancia@hotmail.com](mailto:colegionumancia@hotmail.com)



## 7. PLAN DE CONTENCIÓN SOCIOEMOCIONAL

El siguiente plan forma parte del Plan anual de Convivencia Escolar de nuestro colegio y responde a la necesidad actual de propiciar espacios de contención socioemocional en contexto de emergencia sanitaria para nuestros estudiantes y sus familias.

### Objetivos generales:

1. Brindar espacios para contener a los y las estudiantes en sus vivencias, expectativas, incertidumbres y cambios generados por la pandemia.
2. Educar y promover habilidades socioemocionales y de autocuidado emocional que permitan enfrentar un cambio en la rutina habitual.
3. Promover un ambiente confiable y predecible de escuela y aula segura en relación a las medidas sanitarias que deben cumplirse y la continuidad del aprendizaje en diversos escenarios.

*“Un regreso a clases socioemocionalmente seguro”*



### Principales acciones:

- Mantener actividades y celebraciones propias de nuestro colegio durante el año escolar.
- Brindar espacios de organización, contención y diálogo para los estudiantes según las necesidades de cada curso en las clases de orientación.
- Establecer objetivos y contenidos según el nivel y las necesidades de los estudiantes y promuevan habilidades socioemocionales como la regulación emocional, empatía, autocuidado, habilidades sociales, entre otras, en las clases de orientación y ética.
- Promoción y práctica de hábitos de autocuidado en clases de psicomotricidad, educación física y otras instancias.
- Acompañamiento del equipo de convivencia escolar a los estudiantes que presenten dificultades o requieran apoyo socioemocional.
- Concientizar a los apoderados sobre la importancia de los hábitos de autocuidado y de las habilidades socioemocionales en las diferentes instancias formativas.
- Inducción y monitoreo sobre medidas sanitarias de cuidado y prevención covid-19 que cada integrante de la comunidad educativa debe realizar.
- Promoción del protocolo de actuación ante sospecha o confirmación de casos COVID-19
- Socialización del Plan Pedagógico presencial en modalidad mixta y el plan remoto de nuestro establecimiento.
- Incorporación de la plataforma Classroom que permite entregar información relevante, mantener la comunicación con los apoderados y estudiantes, almacenar material pedagógico, entre otras acciones.



**COLEGIO NUMANCIA**

*¡Seguimos Juntos!*

---

El presente plan de funcionamiento será evaluado permanentemente, por lo cual se encuentra sujeto a modificaciones que serán informadas oportunamente a la comunidad escolar a través de nuestros canales oficiales de comunicación.



**NUMANCIA**  
*¡Seguimos Juntos!*