### 

## SUBIR TAREAS A CLASSROOM

Un breve tutorial







### ihola!







En el siguiente tutorial revisaremos cómo subir tareas (en distintos formatos) a Google Classroom



#### NO OLVIDAR:

Todo el material de clases está en la plataforma Classroom. No encontrarás este material en tu correo, tampoco en la página del colegio.

Si aún no activas tu correo y/o aceptas las invitaciones de tus profesores, debes hacero a la brevedad.



	Tablón	rabajo de clase	Personas	Calif	icaciones		
+ Crea	ar	C Meet	📩 Google Ca	lendar	🛆 Carpe	eta de Drive d	e la clase
Abri							:
	CTIVIDAD EN CLASES				Fecha c	le entrega: 12 m	ay
T	area 1				Fecha	de entrega: 6 m	ay
	AREA FOTO 🗏 1				Ültima m	odificación: 29 a	ıbr
	AREA INGLÉS				Fecha de er	ntrega: 20 abr 8:	00
	Naterial 21/04				F	ublicado el 21 a	br
<b>?</b> •	Vhat are you wearing?				Fecha	de entrega: 16 a	ıbr

- mero, ingresa a Classroom y ve a la staña de "Trabajo de clase"
- ego, haz click en la tarea que
- responda
- almente, haz click en "Ver tarea" para
- r la información d<mark>e lo que debes</mark> tregar.

• Una vez que hayas ingresado a "Ver tarea", encontrarás las intrucciones de esta y el apartado donde podemos subirla. En el caso de este ejemplo, están pidiendo la foto del cuaderno con la actividad que se hizo en clases.

ACTIVIDAD EN CLASES  Francisca Olivares Cabrera • 14:56	:	Tu trabajo	Т
100 puntos	Fecha de entrega: 12 may	+ Añad	dir o cı
Sube a este tema la foto de la tarea que hicimos en clases para poder entregar la	a retroalimentación	Marcar o	:omo t
Comentarios de la clase		com	pletada
Anadir un comentario de clase		Comentarios	privad
Instrucciones o	de la tarea	Añadir comen Olivare	tario a s Cabr





Ojo: ¡seguimos en la misma pantalla que en la diapositiva anterior!

Vamos a ver cómo subir la tarea. Para esto, debemos fijarnos en la parte superior derecha de la pantalla. Allí veremos el siguiente recuadro:





Esta es la opción que debes marcar si deseas subir algo desde tu computador o







Busca entre tus archivos y selecciona el que

• Una vez que marcamos "abrir" en el paso anterior, veremos que la ventana de la derecha superior cambió un poco.



#### ATENCIÓN: iTU TAREA TODAVÍA NO ESTÁ ENVIADA!

Ya subimos el documento, ahora es momento de enviar la tarea. No olvides que jTu profesor o profesora todavía no recibe tu tarea!!

Tu trabajo Tarea asignada tarea.png Imagen Añadir o crea Entregar

Para esto enviarla al docente, asegúrate siempre de hacer click en el botón "Entregar".

Después de esto, verás el siguiente mensaje, donde debes hacer click en "Entregar" nuevamente.





### iv listo!

Ahora sí está subido el documento de la tarea. Tu profesor o profesora podrá revisarla y entregarte la retroalimentación.





Siguiendo los pasos anteriores, podrás subir documentos Word, PPT, Fotos e incluso videos. Asegúrate siempre de seguir todos los pasos, para que la tarea llegue y pueda ser revisada.

#### ¿PUEDES REVISAR LAS CORRECCIONES Y COMENTARIOS DE TU PROFESOR/A?

Sí, puedes hacerlo siguiengo los pasos que se muestran a continuación

#### REVISA LAS CORRECCIONES

Tu tra	abajo <sub>Tare</sub>	a calificada			
Participation of the second se	tarea.png Imagen	×			
	+ Añadir o crea	ar			
	Volver a entregar				
은 1c	omentario privado				
	Excelente trabajo! A revisar la pregunta 2	segúrate de 2 y vuelve a			

Excelente trabajo! Asegúrate de revisar la pregunta 2 y vuelve a leer el texto del libro, en la página 5. ¿Se trata realmente de un personaje secundario?

Te felicito por tu trabajo en clases!

Añade un comentario priv >

 Puedes revisar si tu actividad tiene algún comentario o corrección. Para esto, vuelve a ingresar a donde subiste la tarea y fíjate en el siguiente apartado

## CLASSROOM?

Escribe a soporte@colegionumancia.cl



