



Classroom es un aula virtual, desarrollada por Google.

En ella podrás encontrar todo el material trabajado en clases, evaluaciones, información de la asignatura, entre otras opciones.

¡También te permite llevar un seguimiento de tu trabajo y calificaciones de forma ordenada! Desde abril, esta es nuestra principal forma de comunicación estudiante-docente.

Atención: Nuestras clases continuarán siendo por Zoom.

¿Qué necesito para ingresar a Classroom?



Solo necesitas tu correo institucional.

Independientemente de si trabajas en computador, celular o tablet, te recomendamos que utilices el navegador web Chrome, el cual puedes descargar del siguiente link: https://www.google.com/chrome/
Desde celulares, si son compatibles con los servicios de Google, puedes conseguirlo en la aplicación Play Store.



Si tu celular no es compatible con servicios Google (algunos celulares Huawei-iPads-iPhones), no te preocupes. Puedes utilizar el navegador web por defecto.

Componentes del tutorial

- 1. ¿Cómo abro mi correo electrónico?
- 2. ¿Cómo ingreso a Classroom?
- 3. ¿Qué encuentro en Classroom? ¿Cómo lo utilizo?



L. Abriendo el correo electrónico

Ingresa a http://mail.google.com y luego...g

Dependiendo de si compartes el dispositivo con otra persona, verás lo siguiente:

Página de gmail donde solo debes ingresar tu correo, marcar siguiente, escribir la contraseña y podrás ingresar:

Google

Acceder

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

¿Olvidaste el correo electrónico?

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. Más información

Crear cuenta

Siguiente

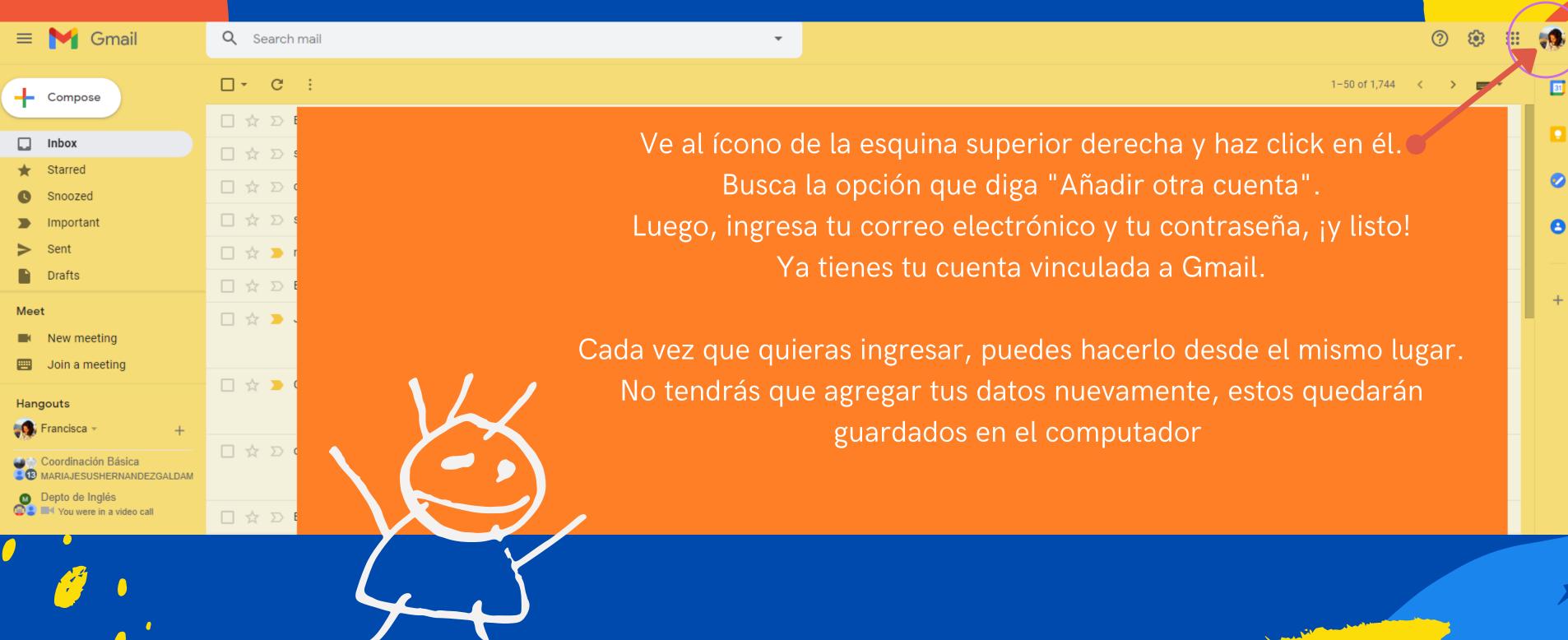
Si compartes el teléfono/computador/tablet con otra persona, verás la ventana que se muestra en la siguiente diapositiva:

Una vez que ingresas a tu correo, no necesitas volver a escribir correo y contraseña. Esto quedará almacenado en tu navegador.



1. Abriendo el correo electrónico

Al ingresar a la página mencionada anteriormente, verás el correo de la persona que haya ingresado anteriormente. Para agregar tu cuenta, debes hacer lo siguiente:

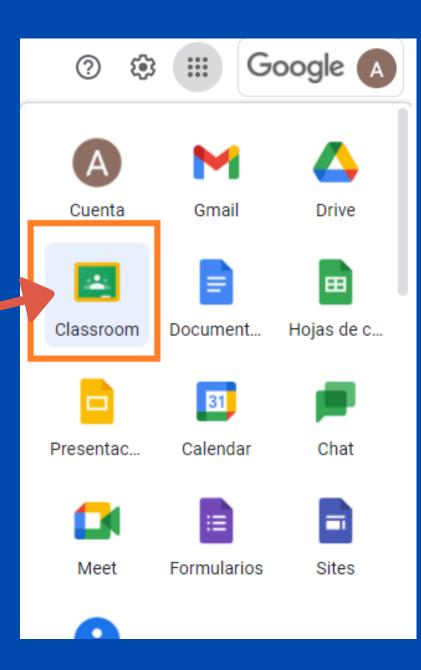


2. Ingresar a Classroom

Una vez dentro de tu correo, verás que en la esquina superior derecha están los siguientes íconos: Haz click en el cuadrado de puntos



Luego, haz click en la opción que dice Classroom, como se muestra en la siguiente imagen:



¡Listo, acabas de ingresar a Classroom! Desde ahora, revisaremos sus características y formas de interacción.

3. Contenido del Classroom

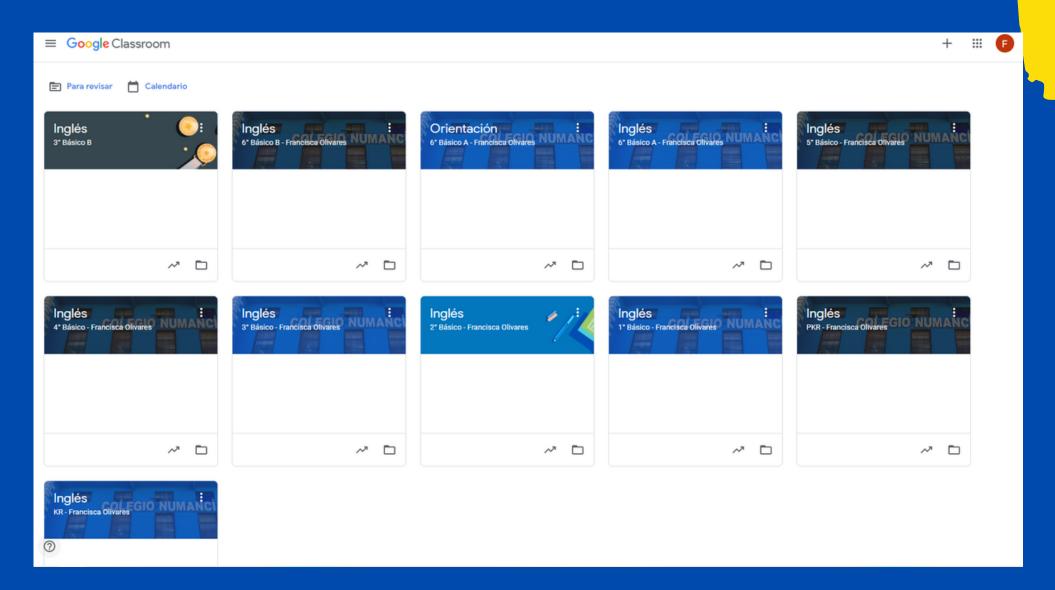
Una vez dentro de classroom, observarás una pantalla similar a esta:

Aquí encontrarás todas tus clases.

Cada clase representa una asignatura.

Si no ves ninguna clase o te faltan algunas, es probable que aún no aceptes las invitaciones de los docentes.

Si no lo has hecho aún, te recomendamos que lo hagas a la brevedad para poder acceder al contenido.



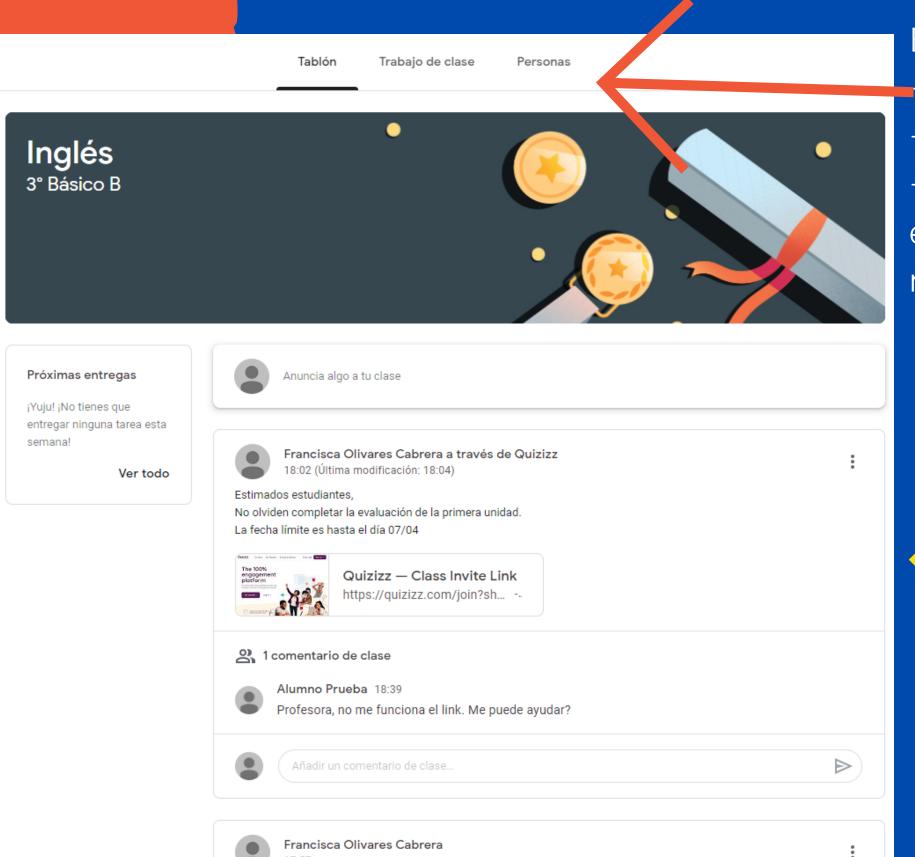
IMPORTANTE:

¡Solo podrás acceder a Classroom con tu correo institucional!

Si pierdes la contraseña, avísale a tu profesor o profesora jefe.

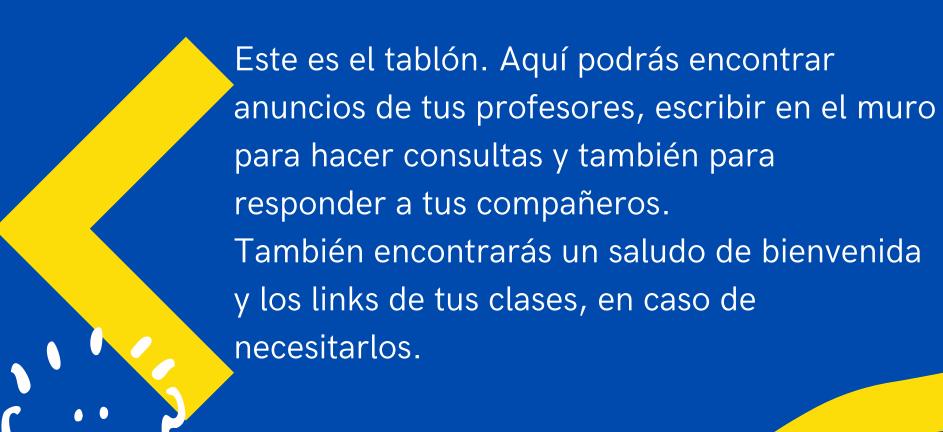
3. Contenido del Classroom

Para ingresar a tus clases, debes hacer click en ellas. Una vez dentro de cualquiera de la asignaturas, verás lo siguiente:



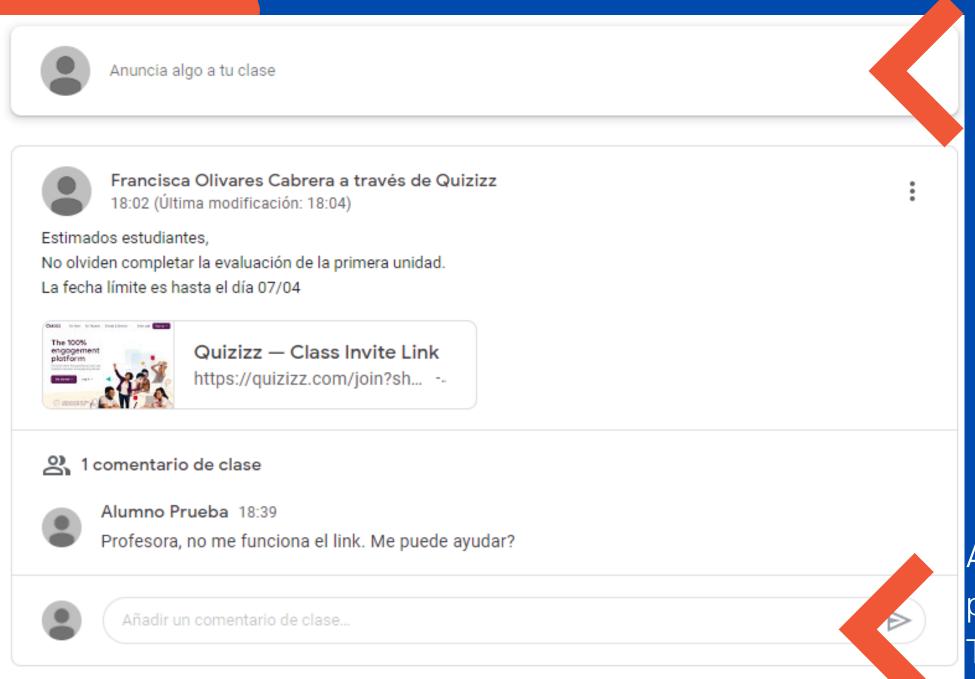
En la parte superior podrás encontrar tres pestañas:

- Tablón
- Trabajo de clases
- Personas: Esta pestaña solo tendrá el listado de los estudiantes de la clase. No la utilizarás, por ende, no la revisaremos en este tutorial

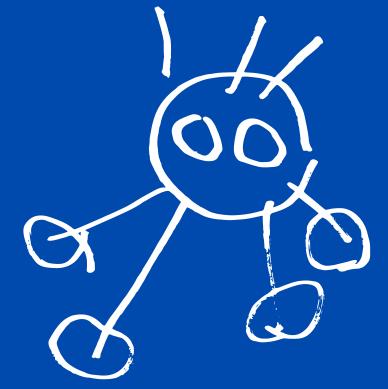


3. Contenido del Classroom: Tablón

En el tablón, los mensajes de tus profesores y profesoras se verán de la siguiente forma:



En esta sección, puedes escribir tus consultas generales, para que queden en el muro.

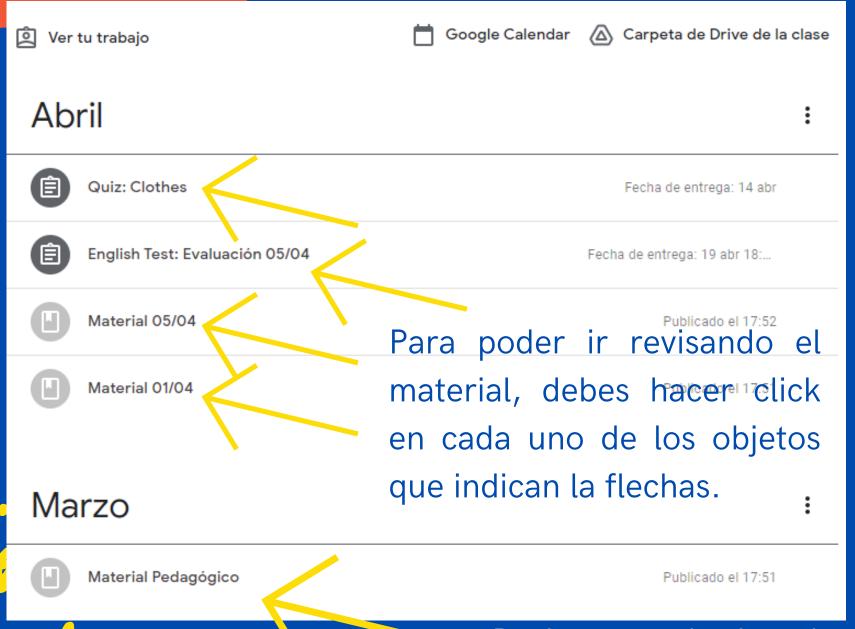


Aquí puedes escribir preguntas directamente en una publicación realizada por tu profesor/a.

Te recomendamos escribir aquí si tienes algún problema con el material o links

Asegurate de revisar periódicamente el tablón.

Esta sección, la segunda pestaña en la parte central superior, es donde encontrarás el trabajo de clases y se ve así:



Aquí podrás encontrar el material que suba tu profesor o profesora, entre los que tenemos:

- Material pedagógico
- Evaluaciones
- Tareas



Aquí estará disponible el trabajo de clases actualizado. Como puedes ver, está organizado por fecha, para que te sea fácil acceder a él.

Revisemos el ejemplo con la carpeta que dice Material Pedagógico en Marzo

Marzo





Material Pedagógico

Publicado el 17:51

Estimados estudiantes Adjunto material trabajado en marzo 2021



04 de marzo Inglés 3B.pp...PowerPoint



03 de marzo Inglés 3B.pp...
PowerPoint

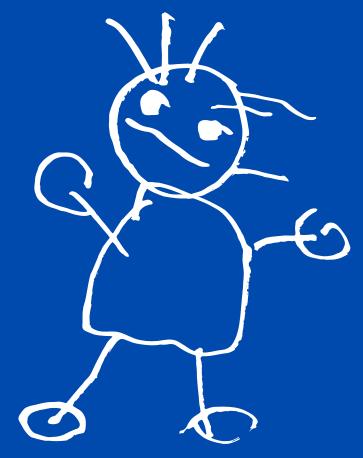


25 de marzo Inglés 3B.pptx
PowerPoint



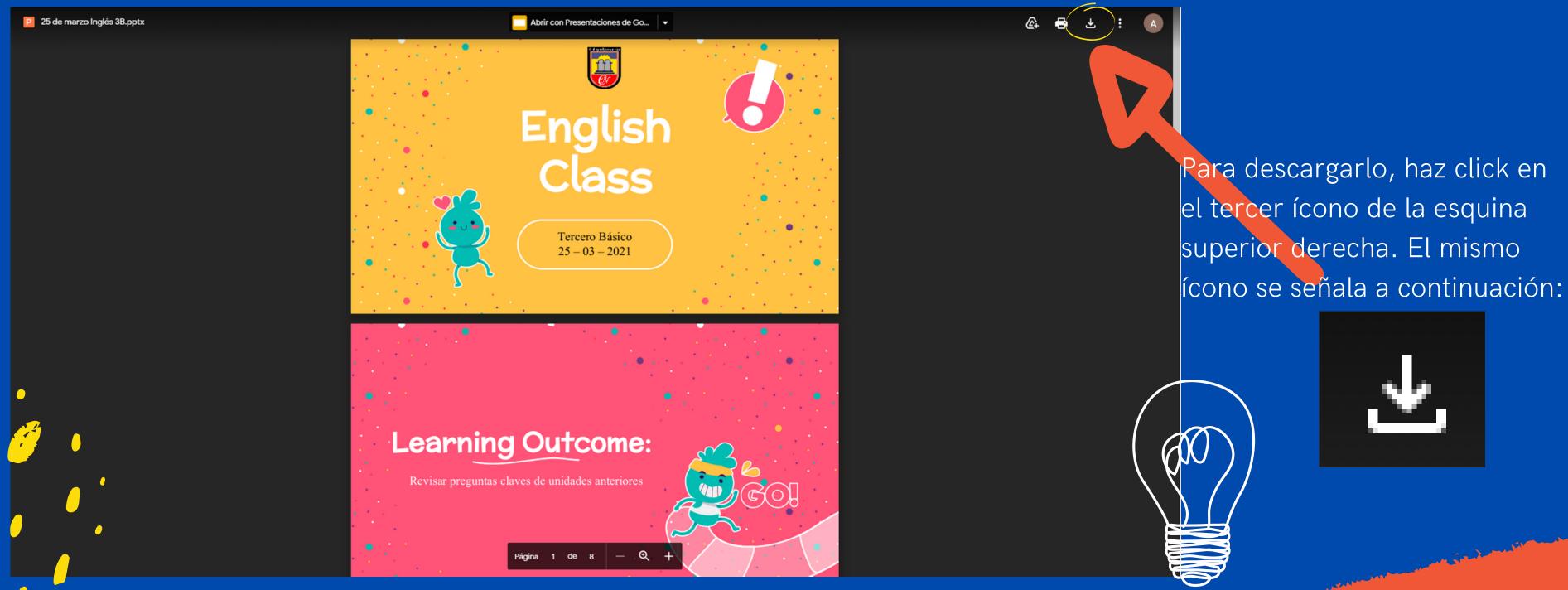
31 de marzo Inglés 3B.pptx
PowerPoint

Ver material

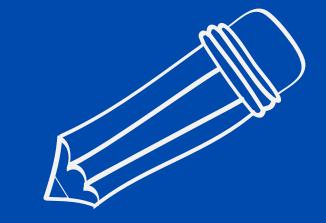


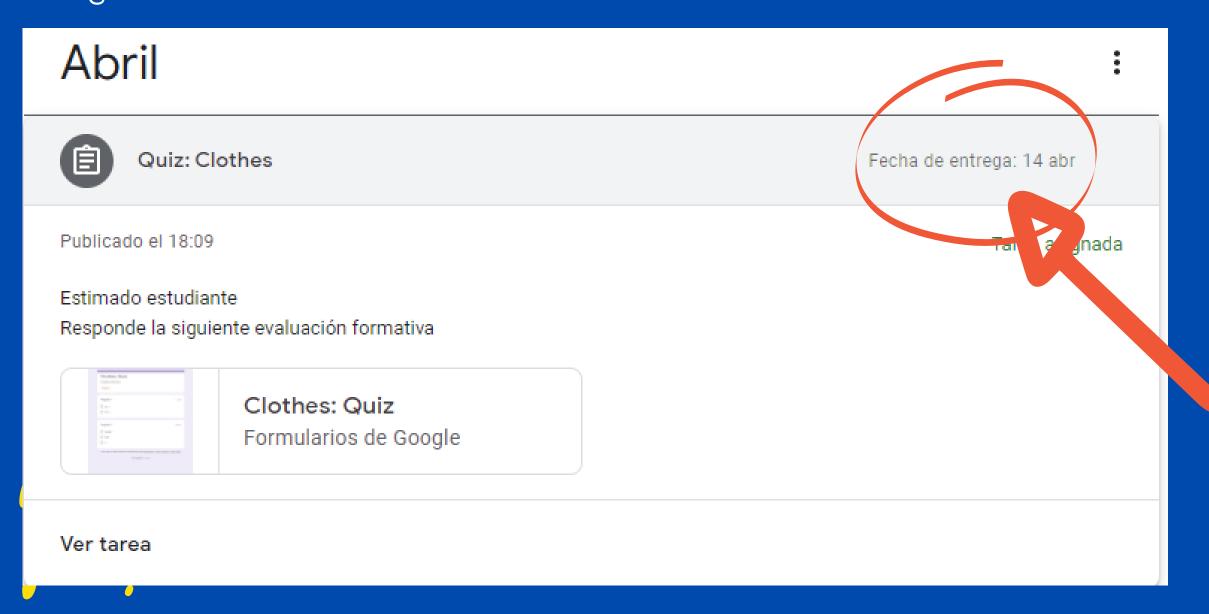
Este es el material del mes de marzo. Para revisarlo, debes hacer click en cualquiera de los documentos que necesites descargar.

Una vez que hagas click en el material que buscas descargar, verás la siguiente vista previa.



En esta sección también encontrarás evaluaciones formativas y sumativas. Estas se verán de la siguiente forma:





Estas evaluaciones pueden ser en formato:

- Formulario Google
- Quizizz
- Kahoot
- Socrative
- Otros

Recuerda entregar las evaluaciones en el plazo establecido. Dicho plazo se mostrará en la esquina superior derecha.

Qué hago en caso de tener dudas o problemas relacionados con el material?

Comunicate con tu profesor o profesora de asignatura vía correo electrónico



En caso de dudas o problemas técnicos relacionados con la plataforma, debes escribir a: soporte@colegionumancia.cl