



CIRCULAR INFORMATIVA

De: Inspectoría General.

Para: Comunidad Educativa.

Tema: Medidas preventivas COVID 19.

Considerando las adecuaciones al Plan de trabajo del Segundo semestre, nuestro colegio reforzará algunas medidas para prevenir el contagio de Coronavirus dentro del establecimiento.

MEDIDAS A REFORZAR

- Ingreso y salida diferenciada de acuerdo con el curso:

LUGAR	INGRESO	SALIDA
Portón Enseñanza parvularia	Toda a Enseñanza parvularia	Toda la Enseñanza parvularia. 1° Básico
Portón Piso - 1	6°A, 6°B, 7°A, 7°B y 8° Básico.	3°, 4°, 6°B y 8° Básico.
Portón 3° Piso	1°, 2°, 3°, 4° y 5° Básico.	2°, 5°, 6°A, 7° A y 7° B
Portón 4° piso	1° Medio a 4° Medio.	1° Medio a 4° Medio.

- Recreos en lugares diferenciados de acuerdo con el curso.
- Ventilación de las salas de clases cada 40 minutos.
- Frecuente limpieza y sanitización de los espacios.
- Refuerzo de medidas básicas como el uso de mascarilla, la distancia física, el lavado de manos, entre otras, a través de material gráfico distribuido por el establecimiento.
- Presencia de inspectoras en pasillos y patios para cuidar que las normas se cumplan.
- Instalación de lavamanos portátiles, jabón y toalla desechable en todos los pisos para el lavado de manos frecuente.

Como colegio, creemos que toda la comunidad educativa es parte de la prevención, es por ello por lo que resulta indispensable que

a) Los apoderados:

- Verifiquen diariamente que su pupilo o pupila se encuentra sano para asistir.
- No enviar al estudiante si él u otro miembro de la familia tiene uno o dos síntomas COVID (Revisar pauta adjunta), así como tampoco estando a espera de resultados de PCR.
- Seguir las indicaciones del establecimiento en caso de que el alumno o alumna se sienta mal en el colegio.
- Procurar que su pupilo o pupila asista al establecimiento con mascarillas de recambio (enviar al menos tres).

- Respetar los días y horarios de clases presenciales.
- Aquellos apoderados que decidan comenzar a enviar a sus pupilos al colegio deben enviar un correo electrónico a inspectoriageneral@colegionumancia.cl indicando sus intenciones, nombre y curso del estudiante. La inspectora general se pondrá en contacto para entregar las indicaciones, con el fin de mantener el orden de los grupos y, sobre todo, no sobrepasar el aforo de la sala de clases.
- Justificar por correo electrónico las inasistencias.
- Responder los correos electrónicos del establecimiento.

b) Los estudiantes:

- Utilizar en todo momento la mascarilla.
- No compartir objetos ni alimentos con otras personas.
- Mantener la distancia física en los recreos.
- No juntarse con compañeros de otros cursos.
- Comer o beber sólo durante los recreos o en momentos definidos por el docente.
- respetar los espacios de ingreso, salida y recreos que se les ha asignado.

Agradeciendo su cooperación y compromiso, se despide atentamente

Alejandra Henríquez Acosta
Inspectora general
Inspectoriacolegionumancia@gmail.com